



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo di: Liceo Classico/Scientifico – I.T.E.S. – I.P.S.S.S. – I.P.S.I.A – I.P.S.E.O.A

Via Ovidio – 72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F. 90015850747

Email: bris006001@istruzione.it – bris006001@istruzione.it

www.istitutoagostinelli.edu.it

☎ 0831377890 - 📠 0831379023

Circ. n. 86

Ceglie Messapica, 12.10.2023

**Ai DOCENTI
Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
Agli ALUNNI
delle SEDI
LICEO – I.T.E.S.
I.P.S.S.S. – I.P.S.I.A.**

e., p.c. al **D.S.G.A.**
SITO WEB

OGGETTO: Modalità svolgimento pause ricreative.

La scrivente,

CONSIDERATA la necessità di garantire la tutela degli studenti e del Personale scolastico tutto, durante lo svolgimento delle pause citate in epigrafe,

DISPONE

Le pause ricreative saranno effettuate secondo il seguente prospetto orario e nel rispetto delle modalità appresso indicate.

| | | |
|---|--------------------------|--|
| Dalle ore 10:55 | alle ore 11:05 | Con rientro immediato in classe |
| Nei giorni settimanali di LUNEDI' e MERCOLEDI' , sarà effettuata una seconda pausa ricreativa, dalle ore 12:55 alle ore 13:05 | | |

Durante l'intervallo, la responsabilità della vigilanza è in carico ai docenti in servizio al momento dell'avvio della pausa. Gli stessi potranno effettuare il cambio classe o usufruire della fine del proprio servizio giornaliero, solo al termine di detta pausa. I docenti dovranno prevenire comportamenti non funzionali **alla sicurezza, all'ordine, alla individuazione dei responsabili di atti di violenza, bullismo, danni alle attrezzature di vario genere, suppellettili, infissi, oltreché, all'uso improprio di materiale, computer ecc.** Le azioni difformi dalle disposizioni date saranno annotate sul Registro Elettronico, per i successivi provvedimenti disciplinari e, contestualmente, comunicate all'Ufficio di Dirigenza.

I collaboratori scolastici assicureranno la sorveglianza degli alunni nei corridoi e nei servizi igienici, verificheranno il rispetto del divieto di fumo e dell'uso corretto dei bagni. Gli stessi collaboratori segnaleranno tempestivamente a questo Ufficio:

- **mancato rispetto del divieto di fumo;**
- **uscite non autorizzate dagli edifici scolastici;**
- **danni apportati alle macchinette, infissi, attrezzature, sanitari ecc.;**
- **appropriazione indebita di materiale scolastico;**
- **uso improprio, da parte degli studenti, dei Registri Elettronici;**
- **uso improprio delle poltroncine posizionate nell'area adiacente al bar del Piano Terra, Edificio Nuovo;**
- **mancato rispetto del divieto di uso alcolici.**

Gli studenti, individuati come responsabili di azioni difformi da quanto sopra esplicitato, saranno sottoposti a provvedimenti che incideranno sulla valutazione del comportamento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela ALBANESE)**

Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D.L. 39/93